

# **Typo3 Dokumentation**

**Erklärungen und Anmerkungen zum Umgang  
mit dem Content Management System Typo3**



**Version 9.5.4 und älter**

# Inhaltsverzeichnis

|     |  |       |
|-----|--|-------|
| 1.  | Online einwählen in Typo3                          | 3     |
| 2.  | Seiten anlegen                                     | 3-6   |
| 3.  | Texte anlegen und ändern                           | 7-11  |
| 4.  | Bilder hochladen und einfügen                      | 12-15 |
| 5.  | Inhalte ein- und ausblenden   Datensätze sortieren | 18    |
| 6.  | Inhalte kopieren/ausschneiden und einfügen         | 19-20 |
| 7.  | Cache leeren                                       | 22    |
| 8.  | Bildergalerie                                      | 27    |
| 9.  | Headerbild   | 28-29 |
| 10. | Download   | 30-31 |
| 11. | Tabelle  | 32-33 |

Kontaktdaten

## 1. Online einwählen in Typo3

Geben Sie in den Browser die url Ihrer Website ein und ergänzen Sie /typo3: [www.IhreWebsite.de/typo3](http://www.IhreWebsite.de/typo3)

Melden Sie sich mit Ihrem Username und Ihrem Passwort an und bestätigen Sie die Eingabe mit einen Klick auf „Anmeldung“

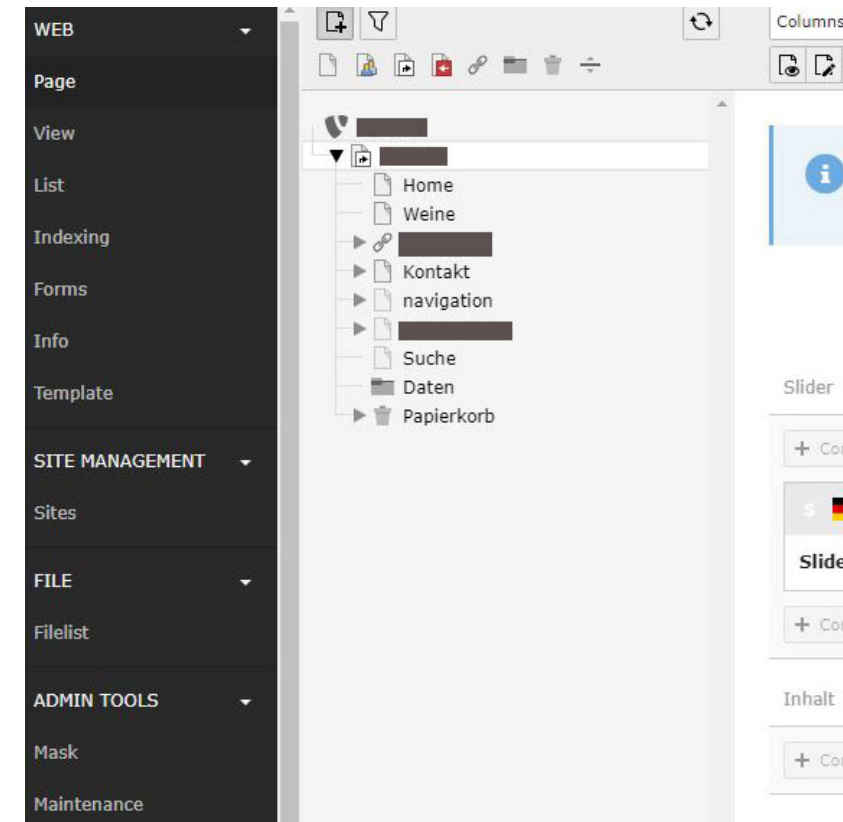
## 2. Seiten (Navigationspunkte) anlegen

Wählen Sie per Klick in der Übersicht *Web* entweder die Ansicht „**Seite**“ oder die Ansicht „**Liste**“ aus

→ Es ist einfacher, wenn Sie zunächst die komplette Navigationsübersicht öffnen

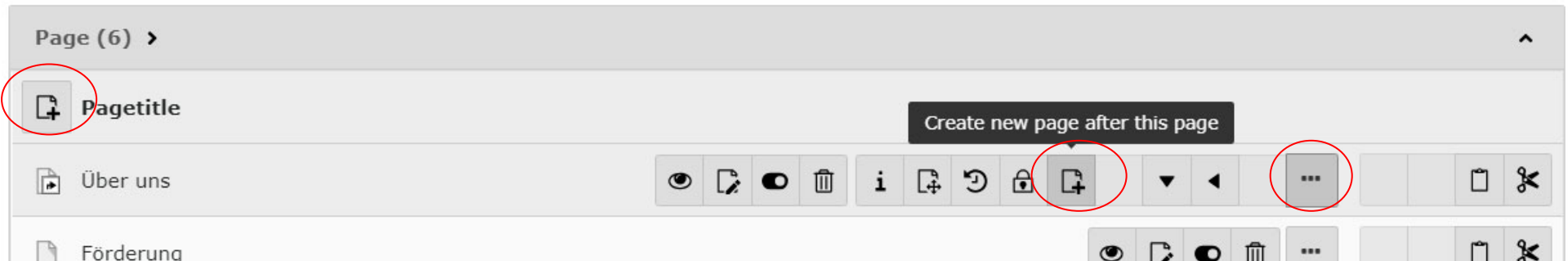
Rechts sehen Sie jetzt aufgelistet Navigationspunkte der Seite

Klicken Sie im Seiten-Baum Ihrer Seite auf den Navigationspunkt unter dem Sie einen Unternavigationspunkt hinzufügen möchten.



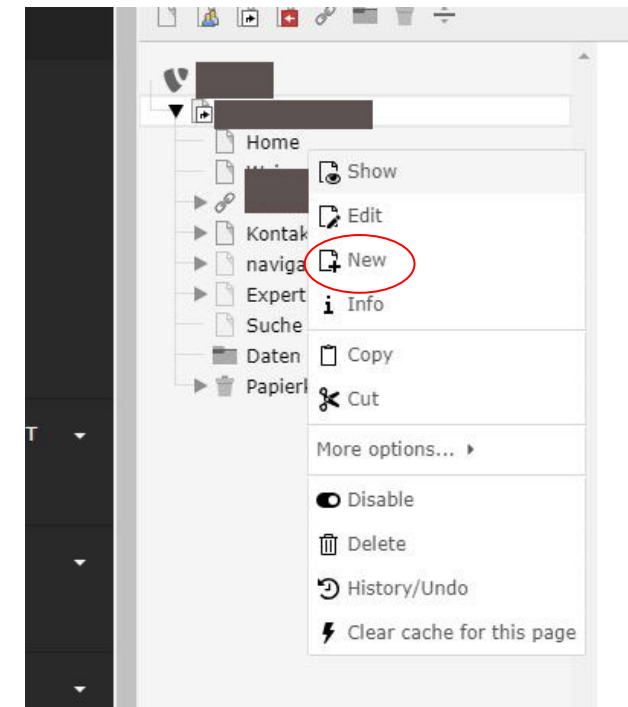
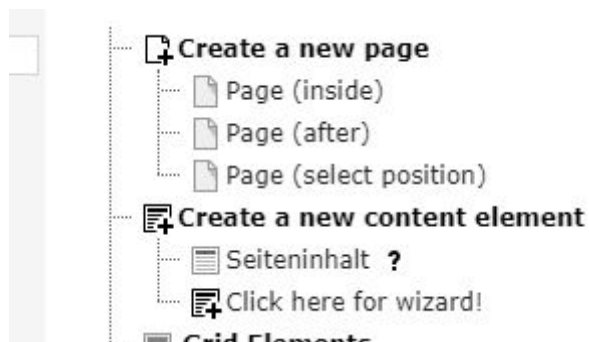
## Seite anlegen

- **über Ansicht Liste:** Eine Seite ergänzen Sie mit Klick auf das plus-Symbol. Sie legen damit eine „neue Seite nach dieser Seite“ an. Wenn nicht alle Symbole angezeigt werden, klicken Sie auf das Kästchen mit den 3 Punkten ...

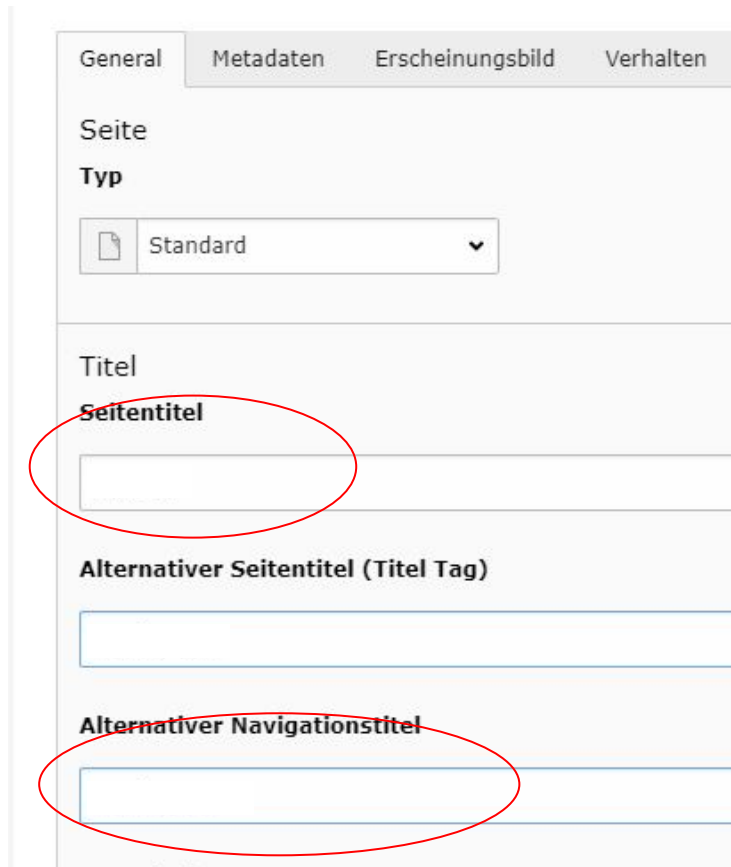


- **über Ansicht Seite (und Liste) :** Eine Seite ergänzen Sie mit rechts-Klick auf die Seite, unter der eine neue Seite angelegt werden soll. Es öffnet sich ein Menü. Sie legen mit Klick auf das Symbol NEU oder NEW eine neue Seite nach dieser Seite an.

Ein weiteres Menü öffnet sich, hier können Sie auswählen, wo genau die Seite hin soll.




In beiden Fällen öffnet sich ein Formblatt zum Formatieren der neu erstellten Seite. Geben Sie der Seite nun einen Titel unter **Seitentitel**. Der Titel der Seite ist zugleich auch der Menüpunkt. Wenn dieser abweichen soll, fügen Sie unter **Alternativer Navigationstitel** den gewünschten Titel ein.



General Metadaten Erscheinungsbild Verhalten

Seite

**Typ**

 Standard ▼

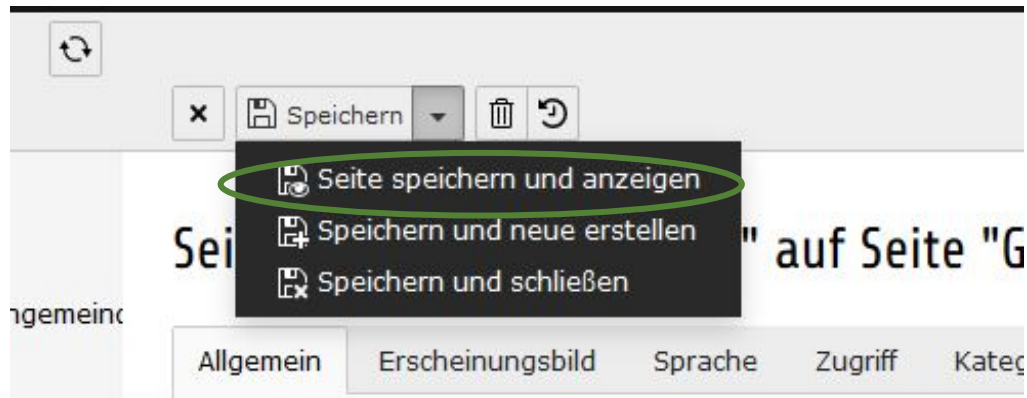
**Titel**

**Seitentitel**

**Alternativer Seitentitel (Titel Tag)**

**Alternativer Navigationstitel**

Erst durch das Abspeichern, wird die neue Seite hinzugefügt. Um sich die Seite anzusehen, schließen Sie mit **„Seite speichern und anzeigen“**.



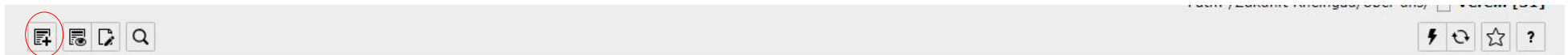
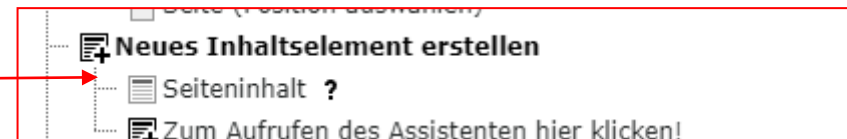
### 3. Texte anlegen und ändern

Sobald die Seite/der Navigationspunkt angelegt ist, können Seiteninhalte angelegt werden.

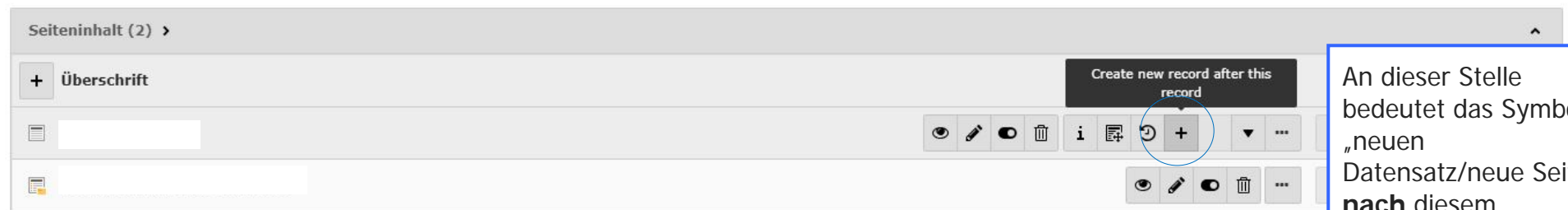
#### über Ansicht Liste

Klicken Sie auf die Seite, der Sie einen Datensatz hinzufügen möchten. Wenn bereits Datensätze vorhanden sind, erstellt man einen neuen mit Klick auf das **plus-Symbol**

Sind noch keine Datensätze vorhanden, erstellt man einen mit Klick auf das **Symbol mit dem Blatt und dem plus-Symbol**, dann wählt man **Seiteninhalt**



Verein

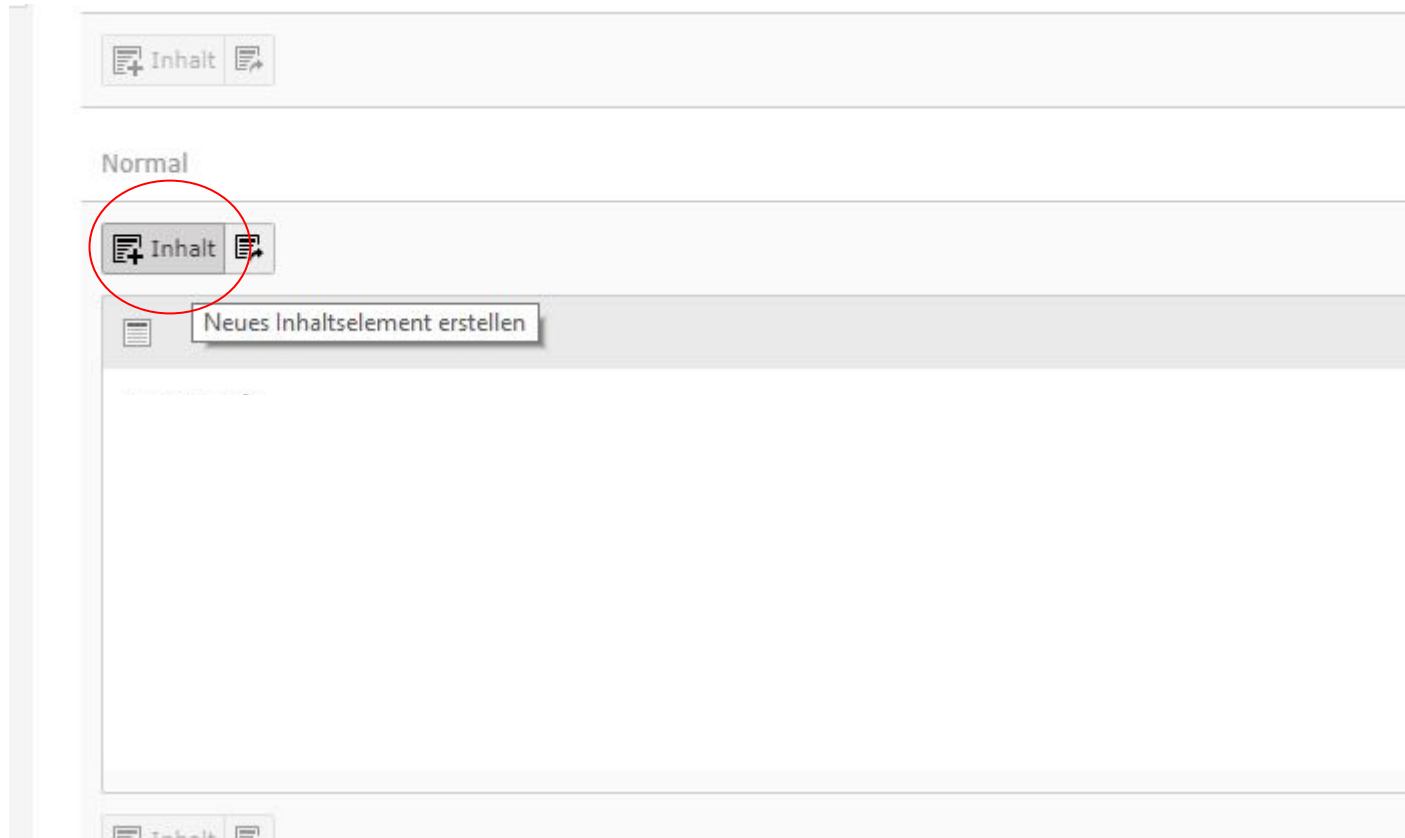


An dieser Stelle bedeutet das Symbol „neuen Datensatz/neue Seite **nach** diesem anlegen“. So kann man gleich beim Anlegen die Sortierung vornehmen.

- ☐ Extended view
- ☒ Show clipboard
- ☐ Localization view

## - über Ansicht Seite

Klicken Sie hierzu unter *Normal* auf das **Symbol mit dem Blatt und dem plus-Symbol**










Sie erhalten eine Auswahl an Standardelementen:

## New content element

Wählen Sie bitte den Seiteninhaltstyp aus, den Sie erstellen wollen:

|   |   |               |      |          |                    |                 |
|---|---|---------------|------|----------|--------------------|-----------------|
| Typischer Seiteninhalt  | Formulare   | Mask-Elements | Menu | Plug-Ins | Besondere Elemente | Raster-Elemente |
|    | <b>Nur Überschrift</b><br>Eine Überschrift.   |               |      |          |                    |                 |
|    | <b>Text</b><br>Ein normales Textelement mit Überschrift und Fließtext.                                      |               |      |          |                    |                 |
|    | <b>Text &amp; Bilder</b><br>Eine beliebige Anzahl von Bildern mit umfließendem Text.                        |               |      |          |                    |                 |
|    | <b>Nur Bilder</b><br>Eine beliebige Anzahl von in Zeilen und Spalten angeordneten Bildern mit Beschriftung. |               |      |          |                    |                 |
|    | <b>Text &amp; Medien</b><br>Eine beliebige Anzahl von Medien mit umfließendem Text.                         |               |      |          |                    |                 |
|   | <b>Aufzählung</b><br>Eine einzelne Aufzählung.  |               |      |          |                    |                 |
|  | <b>Tabelle</b><br>Eine einfache Tabelle.  |               |      |          |                    |                 |
|  | <b>Dateilinks</b><br>Erzeugt eine Liste mit Dateien zum Herunterladen.                                      |               |      |          |                    |                 |

**General** Erscheinungsbild Language Access Categories Notes Raster-Elemente

**Inhaltselement**

**Typ** Text **Spalte** Normal

**Überschriften**

**Überschrift**

**Typ** Default **Ausrichtung** Default **Datum**

**Link**

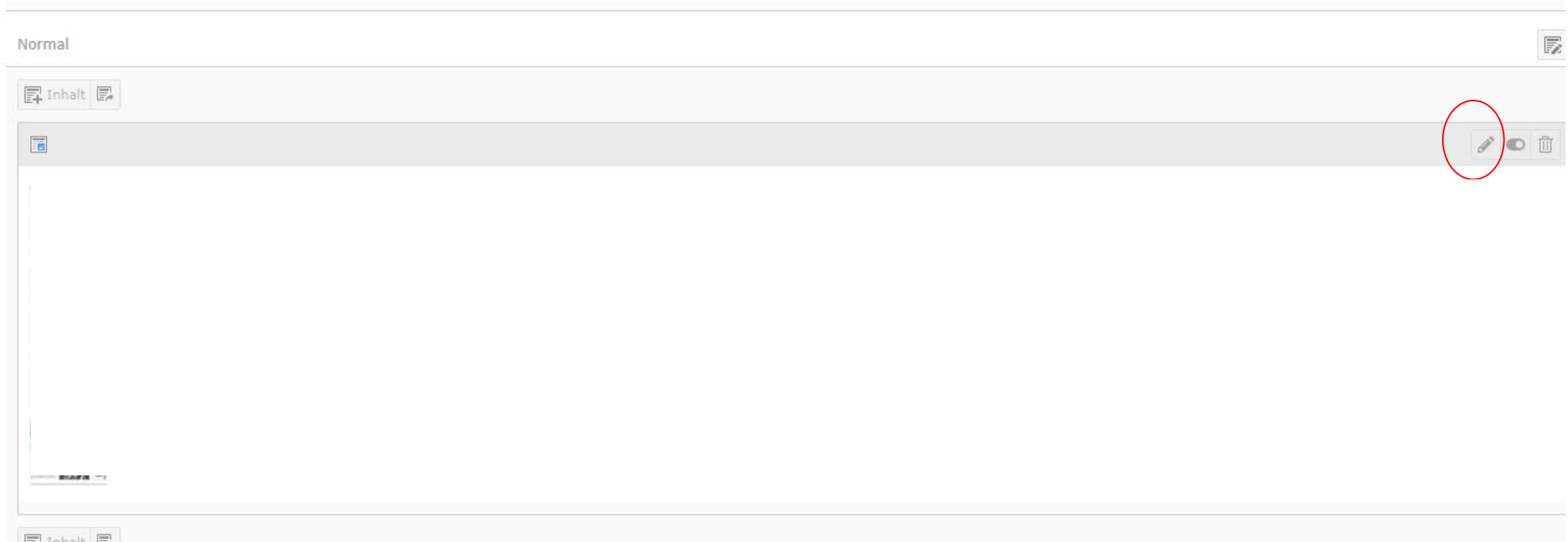
**Unterüberschrift**

**Text**

**Format** B I x<sub>2</sub> x<sup>a</sup> 1/2 1/3 1/4 1/5 1/6 1/7 1/8 1/9 1/10 1/11 1/12 1/13 1/14 1/15 1/16 1/17 1/18 1/19 1/20 1/21 1/22 1/23 1/24 1/25 1/26 1/27 1/28 1/29 1/30 1/31 1/32 1/33 1/34 1/35 1/36 1/37 1/38 1/39 1/40 1/41 1/42 1/43 1/44 1/45 1/46 1/47 1/48 1/49 1/50 1/51 1/52 1/53 1/54 1/55 1/56 1/57 1/58 1/59 1/60 1/61 1/62 1/63 1/64 1/65 1/66 1/67 1/68 1/69 1/70 1/71 1/72 1/73 1/74 1/75 1/76 1/77 1/78 1/79 1/80 1/81 1/82 1/83 1/84 1/85 1/86 1/87 1/88 1/89 1/90 1/91 1/92 1/93 1/94 1/95 1/96 1/97 1/98 1/99 1/100 1/101 1/102 1/103 1/104 1/105 1/106 1/107 1/108 1/109 1/110 1/111 1/112 1/113 1/114 1/115 1/116 1/117 1/118 1/119 1/120 1/121 1/122 1/123 1/124 1/125 1/126 1/127 1/128 1/129 1/130 1/131 1/132 1/133 1/134 1/135 1/136 1/137 1/138 1/139 1/140 1/141 1/142 1/143 1/144 1/145 1/146 1/147 1/148 1/149 1/150 1/151 1/152 1/153 1/154 1/155 1/156 1/157 1/158 1/159 1/160 1/161 1/162 1/163 1/164 1/165 1/166 1/167 1/168 1/169 1/170 1/171 1/172 1/173 1/174 1/175 1/176 1/177 1/178 1/179 1/180 1/181 1/182 1/183 1/184 1/185 1/186 1/187 1/188 1/189 1/190 1/191 1/192 1/193 1/194 1/195 1/196 1/197 1/198 1/199 1/200 1/201 1/202 1/203 1/204 1/205 1/206 1/207 1/208 1/209 1/210 1/211 1/212 1/213 1/214 1/215 1/216 1/217 1/218 1/219 1/220 1/221 1/222 1/223 1/224 1/225 1/226 1/227 1/228 1/229 1/230 1/231 1/232 1/233 1/234 1/235 1/236 1/237 1/238 1/239 1/240 1/241 1/242 1/243 1/244 1/245 1/246 1/247 1/248 1/249 1/250 1/251 1/252 1/253 1/254 1/255 1/256 1/257 1/258 1/259 1/260 1/261 1/262 1/263 1/264 1/265 1/266 1/267 1/268 1/269 1/270 1/271 1/272 1/273 1/274 1/275 1/276 1/277 1/278 1/279 1/280 1/281 1/282 1/283 1/284 1/285 1/286 1/287 1/288 1/289 1/290 1/291 1/292 1/293 1/294 1/295 1/296 1/297 1/298 1/299 1/300 1/301 1/302 1/303 1/304 1/305 1/306 1/307 1/308 1/309 1/310 1/311 1/312 1/313 1/314 1/315 1/316 1/317 1/318 1/319 1/320 1/321 1/322 1/323 1/324 1/325 1/326 1/327 1/328 1/329 1/330 1/331 1/332 1/333 1/334 1/335 1/336 1/337 1/338 1/339 1/340 1/341 1/342 1/343 1/344 1/345 1/346 1/347 1/348 1/349 1/350 1/351 1/352 1/353 1/354 1/355 1/356 1/357 1/358 1/359

## Texte bearbeiten

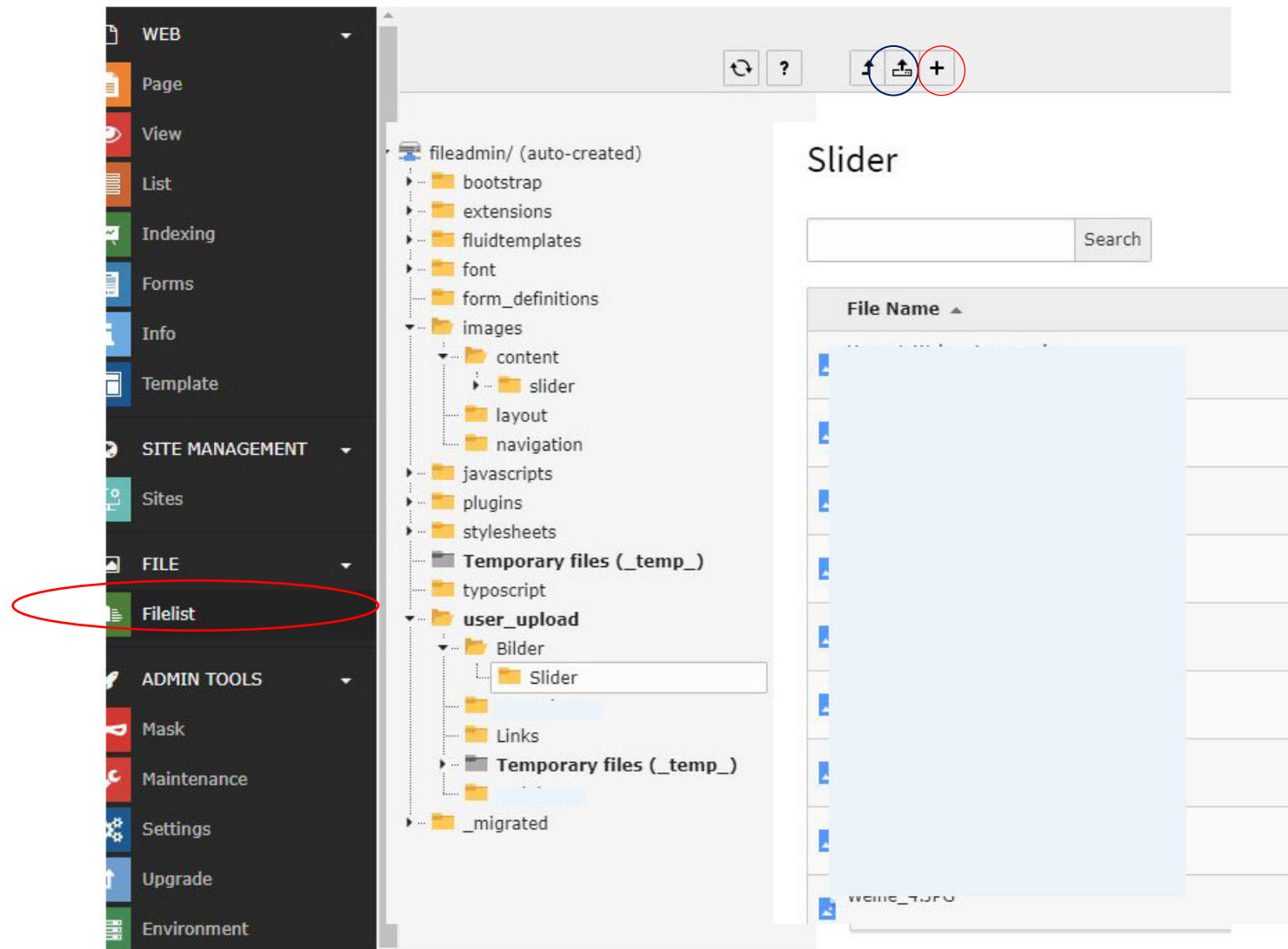
Jegliche Inhalte lassen sich in den meisten Fällen editieren. Das funktioniert in der Regel über das Stiftsymbol.



#### 4. Bilder in Dateiliste (Filelist) hochladen

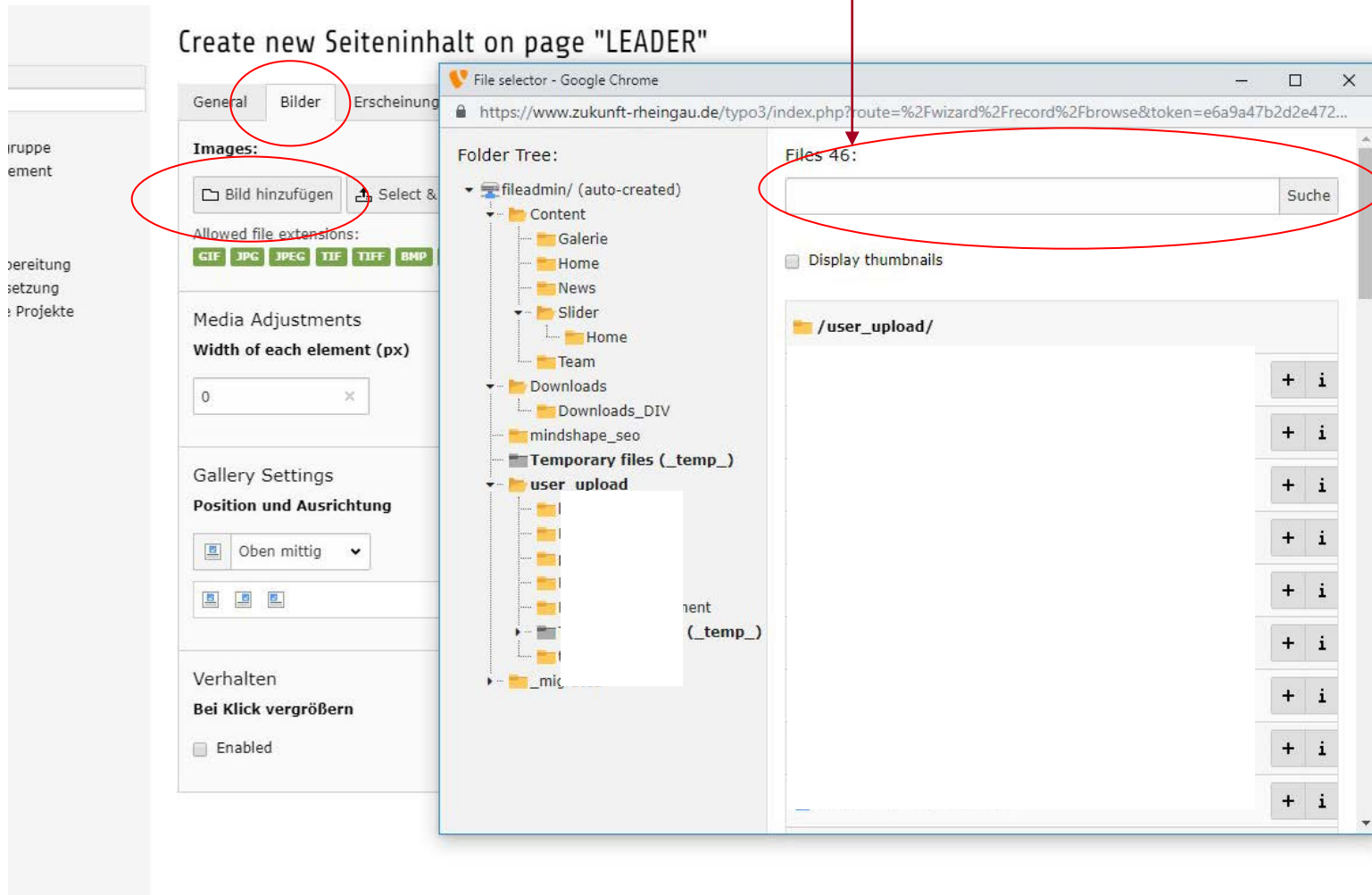
Über das **mittlere Symbol** in der oberen Leiste laden Sie neue Bilder hoch.

Durch Klicken auf das **rechte Symbol** in der oberen Leiste legt man Ordner an, um die Daten strukturiert abzulegen.



## Bilder hinzufügen

Sie klicken im Reiter Bilder auf Bild hinzufügen. Es öffnet sich die **Filelist**. Sie können direkt nach dem Namen des Bildes suchen über das Suchfeld. Dabei können Sie über die höchste Ebene oder direkt in dem Ordner suchen, in dem sich das Bild befindet.



## Bild bezeichnen

Geben Sie dem Bild einen **Titel**. Damit wird Suchmaschinen (Google) mitgeteilt, was auf dem Bild zu sehen ist.

Der Alt-Tag, der **Alternative Text** des Bildes wird angezeigt, wenn das Bild aus unterschiedlichen Gründen nicht dargestellt werden kann.

Außerdem wird er von vielen Programmen für Sehbehinderte genutzt, um das Bild zu umschreiben. Der Alt-Tag beschreibt das Bild näher und dient Google zur thematischen Einordnung des Bildes. Es bietet zudem eine einfache Möglichkeit, Synonyme des Keywords oder verwandte Suchbegriffe unterzubringen.

Unter **Description** lässt sich eine Bildunterschrift eingeben. Unter **Link** können Verlinkungen zu Dateien, anderen Seiten der eigenen Website oder externe Website gemacht werden.

### Images:

 Bild hinzufügen  Select & upload files

Allowed file extensions:

[GIF](#) [JPG](#) [JPEG](#) [TIF](#) [TIFF](#) [BMP](#) [PCX](#) [TGA](#) [PNG](#) [PDF](#) [AI](#) [SVG](#)



**Title** Karte Rheingau  
**Filename** 180328\_karte\_rheingau\_bearb.jpg

#### Image Metadata

##### Title


☒ Set element specific value (No default)

Karte Rheingau

##### Link

#### Image manipulation

 Open Editor

##### Default

Aspect ratio: Free

##### Alternative Text

☒ Set element specific value (No default)

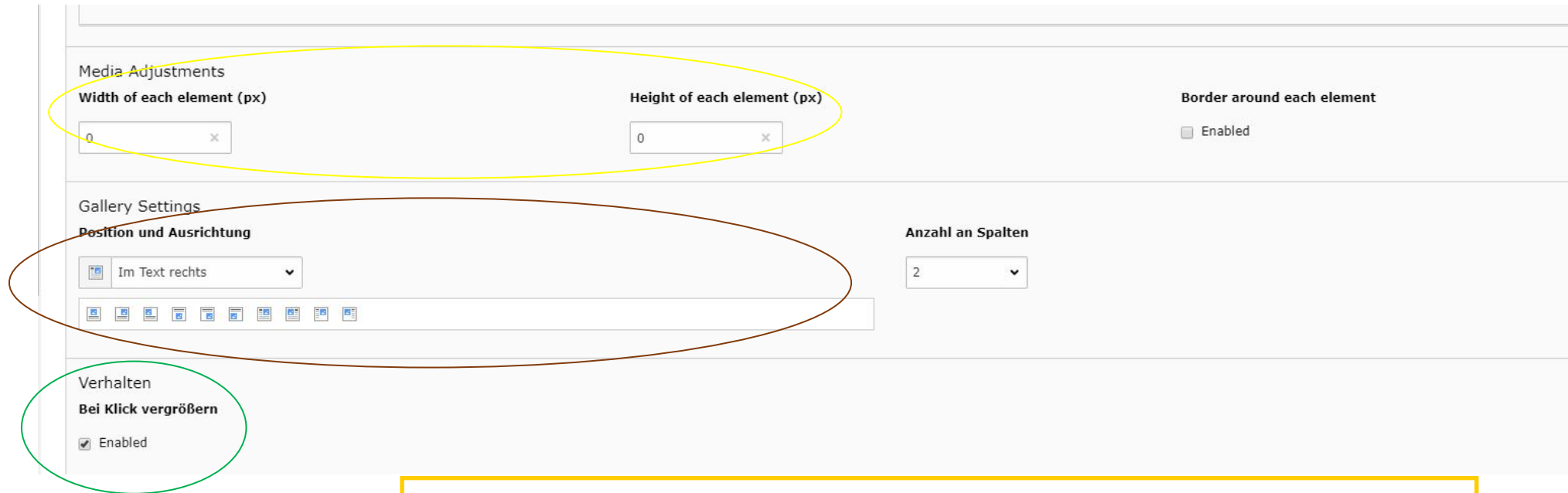
Karte Rheingau

##### Description (Caption)

☒ Set element specific value (No default)

### Open Editor

Hier können Sie das Bild nachträglich beschneiden



**Media Adjustments**

Width of each element (px)

Height of each element (px)

Border around each element ☐ Enabled

**Gallery Settings**

Position und Ausrichtung

Anzahl an Spalten

**Verhalten**

Bei Klick vergrößern ☒ Enabled

### Media Adjustments

Hier kann eine Größenangabe für das Bild gemacht werden. Das Bild verkleinert sich im gleichen Seitenverhältnis. **Daher immer nur eine Größe anpassen.**

### Gallery Settings

Wählen Sie hier die Position des Bildes/ der Bilder und geben Sie an in wieviel Spalten, die Bilder auf der Website abgebildet werden sollen.

### Verhalten

Soll das Bild beim Anklicken vergrößert werden? Dann einen Haken hier in das Kästchen.

## Edit Seiteninhalt on page "Lokale Aktionsgruppe"

General Erscheinungsbild Language Access Categories Notes Extended

### Inhaltselement

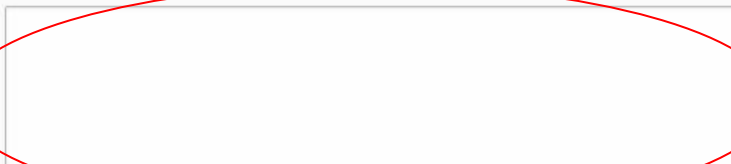
#### Typ

 Person ▼

#### Spalte

Raster-Container ▼

#### Überschrift:



#### Images:

 Bild hinzufügen  Select & upload files

Allowed file extensions:

GIF JPG JPEG TIF TIFF BMP PCX TGA PNG PDF AI SVG



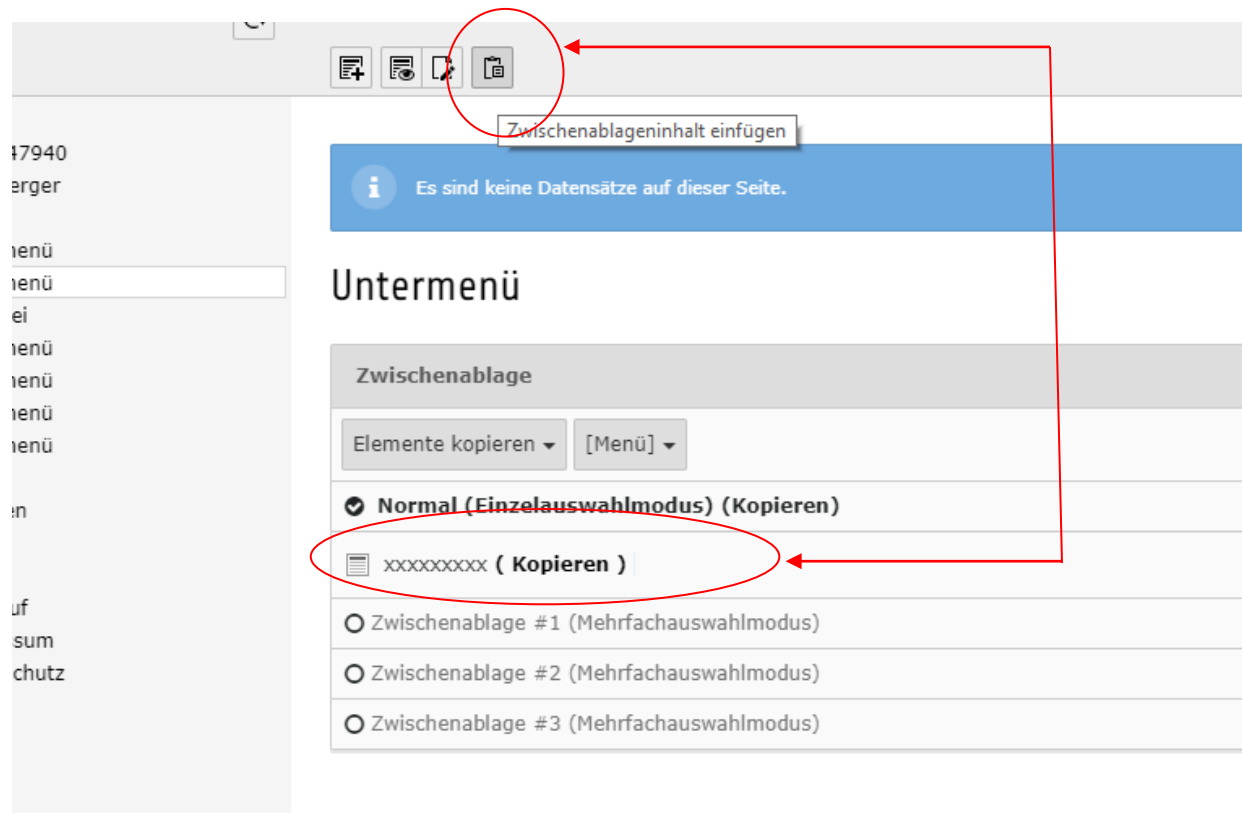


## 7. Inhalte kopieren / ausschneiden

- über Ansicht Liste

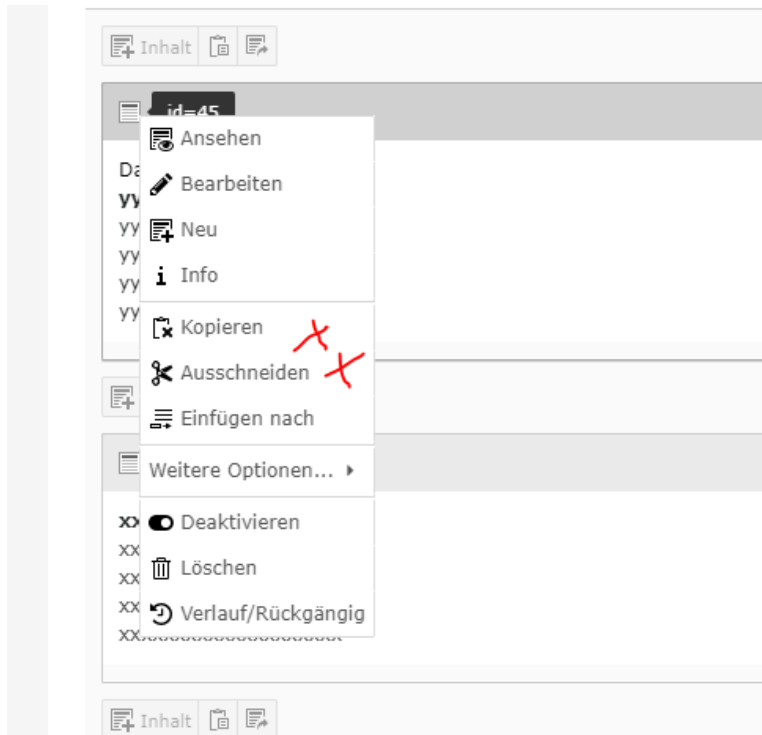
## Kopierten/ausgeschnittenen Inhalt einfügen

Über das Symbol am oberen Menürand lässt sich dann der Inhalt einfügen.

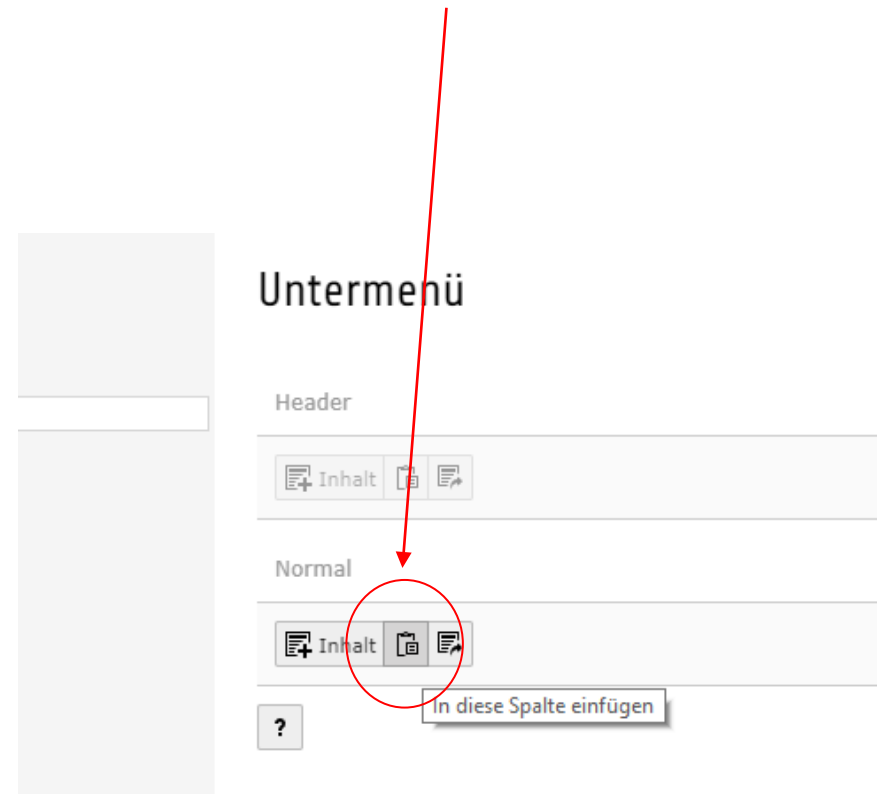


The screenshot displays a web application interface for managing a menu. On the left, a sidebar lists menu items, including "17940", "erger", and several "menü" entries. The main content area shows a "Zwischenablage" (Clipboard) panel. At the top of this panel, there are two dropdown menus: "Elemente kopieren" and "[Menü]". Below these, the "Normal (Einzelwahlmodus) (Kopieren)" option is selected. A list of clipboard items follows, with the first item, "xxxxxxxxx ( Kopieren )", circled in red. A red arrow points from the "Paste" icon in the top toolbar to this circled item. Above the clipboard panel, a blue banner displays the message "Es sind keine Datensätze auf dieser Seite." (There are no data records on this page).

- über **Ansicht Seite**: Rechtsklick auf das Inhalts-Element, das kopiert /ausgeschnitten werden soll, dann mit Linksklick Kopieren /Ausschneiden wählen

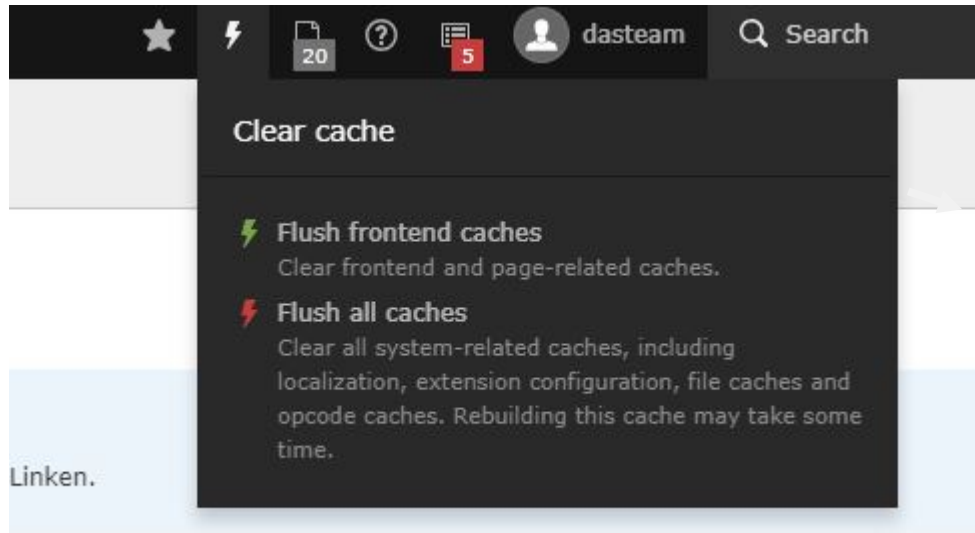


Mit Klick auf das Symbol lässt sich das kopierte / ausgeschnittene Element einfügen.



## 8. Cache leeren

Sofern sich nach den Änderungen die Daten nicht aktualisiert auf der Website anzeigen lassen, nutzen Sie bitte den Button „Cache leeren“. Das ist der Blitz in der oberen rechten Ansicht.



## 9. Bildergalerie

Neuen Inhalt ergänzen

Galerie über Dropdown-Menü wählen, unter *Bild hinzufügen* Bilder hochladen wie oben beschrieben.

**Merke:** Manche Kameras speichern bestimmte Metadaten nicht in der Bilddatei ab. Das kann dazu führen, dass Typo3 die Ausrichtung des Bildes nicht erkennt. Das Problem lässt sich lösen, indem man die Bilder vorab in einem Bildbearbeitungsprogramm öffnet und neu abspeichert.

General

Erscheinungsbild

Language

Access


Categories

Notes

Extended

Inhaltselement

Typ

 Galerie

Spalte

Normal

Bilder

Bild hinzufügen

Select & upload files

Allowed file extensions:

GIF

JPG

JPEG

TIF

TIFF

BMP

PCX

TGA

PNG

PDF

AI

SVG



Title

Imagefilm Rheingau

Filename

wine-1747613\_1280.jpg

Image Metadata

Title

☒ Set element specific value (Default: "Rheingau Weinberg Rh...")

Imagefilm Rheingau

Alternative Text

☒ Set element specific value (No default)

Link







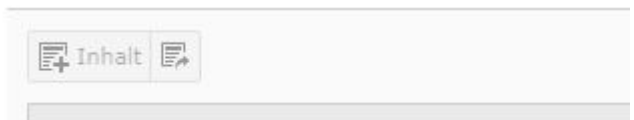
Description (Caption)

☒ Set element specific value (No default)

## 10. Headerbild

Wenn Sie nichts unternehmen, wird das Headerbild so wie vorliegend verkleinert vererbt. Wenn Sie das Bild auf einer Seite ändern möchten, müssen Sie ein neues Inhaltselement unter **Header** einfügen.

### Header



Bei Typ Slider auswählen, bei Spalte Header auswählen (wenn nicht voreingestellt).

## Edit Seiteninhalt on page "test"

General

Erscheinungsbild

Language

Access


Categories

Notes

Extended

Inhaltselement

Typ

 Slider


▼


Spalte

Header

▼

Bilder

 Bild hinzufügen

 Select & upload files

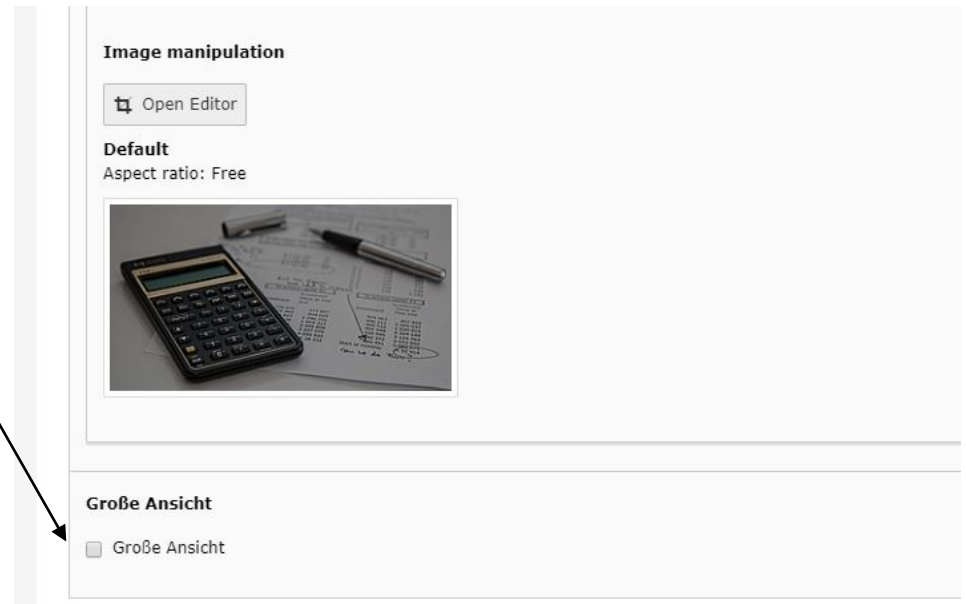
Allowed file extensions:

Bild wie gewohnt hochladen. Sie können mehrere Bilder hochladen. Im Frontend können die mittels Pfeilen durchgeblättert werden.

Achtung: Da ein Headerbild über die gesamte Breite spielt, achten Sie auf eine angemessen hohe px-Zahl (mind. 1000 px Seitenlänge)



Wenn das Bild größer dargestellt werden soll, nämlich so wie der Header auf der Startseite, setzen Sie ein Kreuz unter **Große Ansicht**





## 11. Download

PDF in Filelist hochladen nach dem Bilder hochladen-Prinzip  
Auf Seite, wo der Download erscheinen soll, neuen Inhalt anlegen: **Dateilinks**

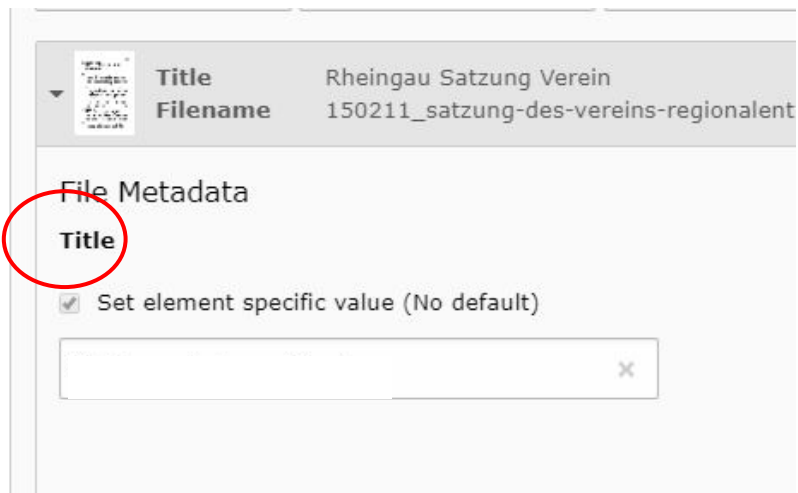
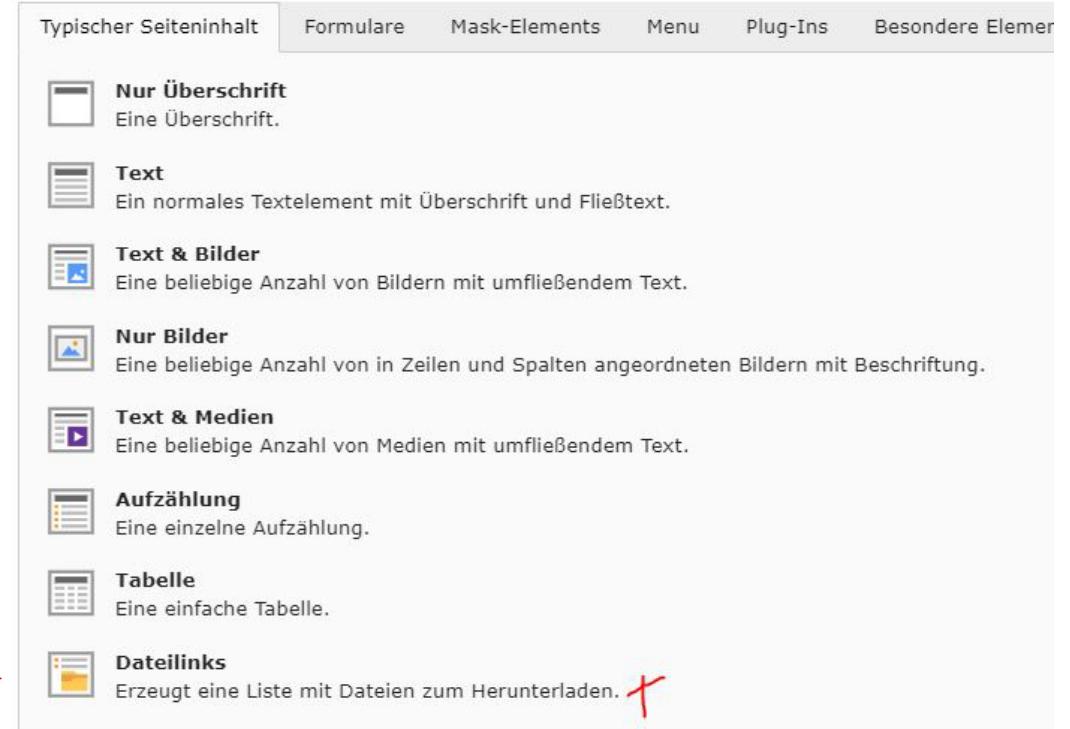
Überschrift eingeben.

Über *Datei hinzufügen* Datei einfügen aus *Filelist* nach dem Bilder einfügen-Prinzip



**Title** einfügen, dieser wird dann im Frontend als anklickbarer Text angezeigt, der zur PDF-Datei führt

Wählen Sie bitte den Seiteninhaltsstyp aus, den Sie erstellen wollen:



**Alternative:**

Ein Download lässt sich wie eine Verlinkung auch direkt über den Editor des Textfeldes einfügen.

Im Inhaltselement den betreffenden Text markieren und auf das Link-Symbol klicken.










Die Filelist öffnet sich. **File** im oberen Menu auswählen. Auf die gewünschte Datei klicken. Abspeichern.  
Diese Option bietet den Vorteil, dass sich der Text hervorheben lässt.

## 12. Tabelle anlegen

Neuen Inhalt anlegen: **Tabelle**

Typischer Seiteninhalt    **Formulare**    Mask-Elements    Menu    Plug-Ins    Besondere Elem

pt

-  **Nur Überschrift**  
Eine Überschrift.
-  **Text**  
Ein normales Textelement mit Überschrift und Fließtext.
-  **Text & Bilder**  
Eine beliebige Anzahl von Bildern mit umfließendem Text.
-  **Nur Bilder**  
Eine beliebige Anzahl von in Zeilen und Spalten angeordneten Bildern mit Beschriftung.
-  **Text & Medien**  
Eine beliebige Anzahl von Medien mit umfließendem Text.
-  **Aufzählung**  
Eine einzelne Aufzählung.
-  **Tabelle**  
Eine einfache Tabelle. 
-  **Dateilinks**  
Erzeugt eine Liste mit Dateien zum Herunterladen.

Überschrift eingeben, abspeichern, dann rechts neben dem Feld *Tabelleninhalt* auf *Table Wizzard* klicken



Felder nach Bedarf füllen und erweitern (mit dem plus-Symbol) oder entfernen (mit dem Mülleimer). Abspeichern.

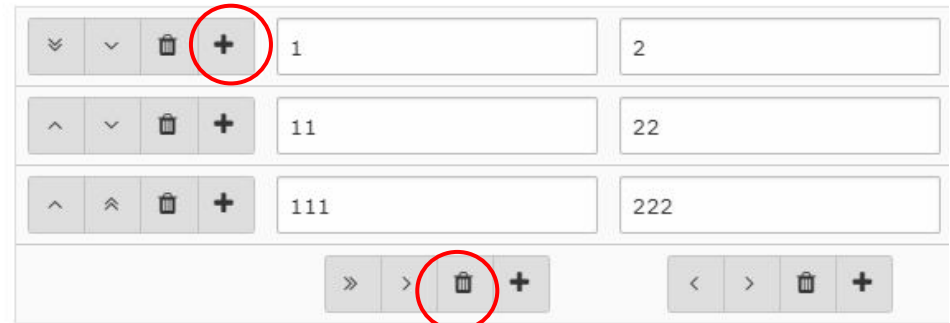
Ansicht im Frontend

tabelle test

tabelle test

|     |     |
|-----|-----|
| 1   | 2   |
| 11  | 22  |
| 111 | 222 |

Table wizard



☒ Small fields